

経営計画書 の作り方

1. 経営計画書の意味
2. 経営計画書の作り方
3. 経営計画書の中身

ワン・トゥー・ワンコンサルティング

1. 経営計画書の意味

あなたのお店には、経営計画書がありますか。

もしかしたら、「こんな小さな店に経営計画は必要ない」と思って、作っておられないかもしれません。

もし、そうならば、今すぐに経営計画書を作る準備をしましょう。

この経営計画とは、あなたにとって何でしょうか。

それは、航海における「海図」と「羅針盤」にあたります。

もしも経営計画書も無しにお店を経営されていれば、それは、手漕ぎのボートで大海を進んでいるようなものです。

どこかの港に着きたいと思っても、今どこにいるのか分かりません。

どちらの方向に行けばいいのかも分かりません。

海図と羅針盤があれば、位置と方向と目標が確認できます。

経営計画書とはそういうものです。

つまり、あなたの店は、将来どんな店になりたいのか、そして、どんな業績をあげたいのか、を明らかにしたものが経営計画書です。

そうは言っても、「計画なんか作っても、計画通りにいかないのだから意味がない」と思われているかも知れませんね。

確かに、計画どおりに行かないこともあるでしょう。

でも、計画書を作って計画通りに行かないのは、何か原因があるのです。

実は、その原因を見つけることに大きな意味があります。

原因が分かれば、それを取り除く方法を考えればいいのです。

そして、その原因を取り除くことができなければ、計画を修正すればいいだけのことで

とにかく、経営にとって何も分からない状態は、避けなくてはなりません。

経営計画書があれば、自店の目指す方向がはっきりします。
目標に向かっていて、何かの問題が起こったとき、経営計画書はその問題を明らかにする役目をしてくれます。

そのためにも、是非とも経営計画書を作っておきましょう。

2. 計画書の作り方

経営計画書を作るときは、次の3つのことを心がけます。

それは、

- ・全員が参加する
 - ・数字だけでなく、事柄をいれる
 - ・計画の進み具合が分かるような書式にする
- ということです。

これらを簡単に説明します。

まず、「全員が参加する」というのは、計画作りには、従業員全員が参加するということです。

もちろん、計画の大筋はあなたが決めます。
その大筋に沿って、従業員各自の目標を決めてもらいます。

それが妥当かどうか、あなたは彼らと話し合わなければなりません。
その過程で、従業員は計画を理解していきます。

最終的に、それらをまとめて計画書に入れ込みます。
この作業が、計画を遂行する上でとても大切です。

次に「数字だけでなく、事柄をいれる」というのは、とかく数字ばかりの表になりがちな計画書に、事柄としての目標を入れ込むことです。

例えば

- ・お客様への感謝のハガキを毎月20通出す、とか
 - ・10月のプロモーションで、200人の集客をする、とか
- 何をして業績を伸ばすか、何をしてお客様との関係作りをするか、などという視点で、やるべき事柄を計画します。

そして、その次に、「計画の進み具合が分かるような書式」です。

これは、数字は勿論ですが、事柄の計画が確かに実行できたかをチェックし、その要因を書き込めるような書式にします。

あわせて今後の対策も書き込めるようにします。
数ヶ月単位で一つの表にした書式がいいでしょう。

文字だけだと、なかなか分かりにくいかも知れませんが、この3つのポイントを意識して作ってみてください。

3. 経営計画書の中身

計画書の中身です。

経営計画書は、ちゃんと作るとこんな内容になります。

- ・経営理念
- ・環境の分析
- ・自店の分析
- ・店舗コンセプト
- ・中期目標(3~5年)
- ・戦略策定(商品戦略、顧客戦略、価格戦略、プロモーション戦略)
- ・翌年度売上・利益計画(全社、部門別、商品別、エリア別)
- ・資金繰り計画

こんなを見ると、うんざりしますよね。

「経営理念って、何のこと」

「環境分析とか自店分析とか、どうやって分析すればいいの」

難しそうですね。

いま、経営計画がない人に、急にこれを作れといっても無理な話です。

そこで、まずは最低限必要なものから作っておきましょう。

最低限必要なものとは、

- ・中期目標
- ・商品戦略
- ・プロモーション戦略
- ・翌年度売上・利益計画(全社、部門別、商品群別)

です。

これだけでも作っておけば、とりあえず、完全ではないにしろお店の目標や方向を決めることができます。

【要点】

- ・計画書は目標に到達するための海図・羅針盤。
- ・計画書作成は全員が参加する。
- ・計画書は数字と事柄を入れる。
- ・計画書は進捗管理が必要。

いかがでしたか？

「経営計画書の作り方」を簡単にご紹介しました。

お読みいただきありがとうございました。

そして、本格的に「経営計画書」を作りたい方には、

「誰でも簡単に作れる経営計画書作成マニュアル」

をご用意しています。

このマニュアルにある計画書作成手順に沿って作っていけば、自然に出来あがってしまいます。また、経営計画書サンプルもついていますので、とても分かりやすいと評判です。

お申し込みは最終ページの「申込書」をFAXいただくか、下記の申込ページよりお願いいたします。

マニュアルの詳細案内

<http://121con.blogdehp.ne.jp/category/1537541.html>

申込フォーム

<http://my.formman.com/form/pc/Vsmp2FA6SLTQIvnd/>

なお、経営上のお困り事があれば、**無料相談**(60分)を受け付けています。

ご希望の方は下記までご連絡願います。

〒462-0844 名古屋市北区清水 3-4-18
ワン・トゥー・ワンコンサルティング
代表 梅本泰則
電話・FAX 052-916-7108
Eメール 121con@mbr.nifty.com

どうか宜しく願いいたします。